

TOURISM DEVELOPMENT CORPORATION OF CORNWALL  
CORPORATION DE DÉVELOPPEMENT TOURISTIQUE DE CORNWALL



CORNWALL TOURISM DEVELOPMENT FUND  
FONDS DE DÉVELOPPEMENT TOURISTIQUE DE CORNWALL

# Principes & procédures de développement touristique

Juillet 2020

## Table des matières

Introduction.....	3
Définitions.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Conditions générales .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Lignes directrices pour les demandes.....	6
Critères.....	7
Lignes directrices pour l'évaluation .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Matrice de notation .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Comment postuler .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Formulaire de demande .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Accord de financement.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Rapport de suivi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Modèle de rapport de suivi.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

**Les documents connexes suivants sont susceptibles d'intéresser le lecteur**

[Fonds de développement touristique de la province de l'Ontario](#)

[Fonds du programme de partenariat RTO 9](#)

[Stratégie touristique de Cornwall](#)

[Plan marketing touristique de Cornwall](#)

[Contrat de service](#)

## Introduction

Le Fonds de développement touristique de Cornwall (FDT) a été créé en 2019 pour soutenir les actions visant à développer l'économie du tourisme dans la ville de Cornwall. La Société de développement touristique de Cornwall (SDTC) existe pour administrer le FDT et soutenir le développement du tourisme dans la ville de Cornwall. Indépendante du gouvernement municipal de la ville de Cornwall, la SDTC fonctionne en toute indépendance. Dirigée par un conseil d'administration composé de 3 membres qui n'ont aucun lien direct avec l'industrie du tourisme, elle est soutenue par les conseils du Comité consultatif du FDT, dont les 10 membres ont une expérience des entreprises et des activités liées au tourisme.

Le FDT est financé par la taxe municipale sur l'hébergement (TMH), facturée aux visiteurs lors de leurs séjours à l'hôtel ou à l'auberge à un taux de 4 % du coût total de la chambre. Le TMH est collecté trimestriellement par la ville de Cornwall auprès des hôtels et des auberges. La ville de Cornwall et la SDTC ont conclu un accord de service pour administrer les fonds de la TMH. L'accord de partenariat stipule que la ville fournira 50 % des TMH collectées l'année précédente, moins 20 % de frais d'administration à la SDTC pour les administrer par le biais du FDT (Des frais d'administration de 20 % sont perçus et conservés par la ville sur le montant total, puis le montant net est réparti à 50/50 entre Cornwall Tourisme et la SDTC). La ville fournira également une personne en charge de la coordination du tourisme et qui agira comme ressource pour aider à administrer le fonds.

### **Remarque**

Il est établi que le développement d'une attraction touristique unique à Cornwall est une grande priorité pour le développement économique de notre communauté. Afin de stimuler le financement d'un projet exceptionnel qui pourrait être proposé et autour duquel il existe un fort consensus, avec toutes les garanties financières appropriées, la SDTC établira un fonds fiduciaire spécial à cette fin exclusive. 15 % de la part de la SDTC dans les versements de la taxe municipale d'habitation (TMH) seront mis de côté dans cette enveloppe dédiée, pour être utilisés à cette fin exclusive. Un tel projet serait un investissement important, qui mettrait Cornwall sur le devant de la scène, et constituerait une attraction pour laquelle la communauté serait connue de tous. L'accès aux fonds de réserve sera accordé sur décision unanime du Conseil d'administration. Les demandes suivront le même processus. Les fonds seront accumulés pendant cinq ans au maximum. Si, après les cinq premières années, la réserve n'est pas utilisée, le dépôt de la première année sera replacé dans le FDT, et la réserve de la sixième année sera ajoutée à la réserve, et ainsi de suite jusqu'à l'attribution de la réserve.

## Définitions

**Ville de résidence** : L'endroit où une personne magasine, travaille, fait son épicerie, etc.

**Projet** : L'ensemble de la démarche qui se déroule ; événement, tournoi, nouvelle entreprise, conférence, etc.

**Sous-projet** : Un petit segment du projet plus important, qui est spécifiquement mentionné comme raison de la demande de financement.

**Atouts touristiques** : Une attraction, un projet, une entreprise, un festival ou un événement qui contribue à l'industrie du tourisme.

**Industrie du tourisme** : L'ensemble des entreprises existant principalement pour les touristes, façon dont la ville de Cornwall est perçue par les touristes.

**Impact touristique** : Gains pour l'industrie touristique locale, financier ou autres, y compris la mise en valeur de Cornwall comme destination touristique.

**Touriste** : Toute personne voyageant au moins 40 km en dehors de sa « ville de résidence » ou traversant une frontière à des fins professionnelles, de loisirs ou pour toute autre activité.

**Attraction touristique remarquable unique** : Une attraction emblématique qui rend la ville unique. Les attractions exceptionnelles sont des investissements importants et coûteux qui attireront les touristes dans la région.

## Conditions générales

Les demandes peuvent être faites pour des événements, des activités, des entreprises touristiques et le développement de nouvelles infrastructures touristiques spécifiques. Les fonds peuvent être demandés pour un projet dans son ensemble ou pour un sous-projet spécifique qui apportera une valeur ajoutée au projet global.

Pour être retenus, les candidats doivent répondre aux critères définis dans les lignes directrices et suivre la procédure de candidature. Les demandes doivent être présentées par projet. Le nombre de demandes qu'une organisation peut soumettre n'est pas limité, mais une seule demande peut être soumise par projet par an. Les événements récurrents, par exemple le marché des agriculteurs tous les dimanches de la saison, doivent être soumis sous la forme d'un seul projet.

Les demandes doivent être reçues au moins 75 jours avant le début du projet.

Les demandes sont soumises et examinées tous les trimestres selon le calendrier suivant :

<b>Date limite de soumission</b>	<b>Date d'annonce du financement</b>
15 mai	15 juillet
15 août	15 octobre
15 novembre	15 janvier
15 février	15 avril

Les candidats peuvent recevoir un maximum de 25 % du budget de leur projet dans la limite de 25 000 \$ par an, par projet. Les membres du conseil d'administration de la SDTC se réservent le droit de modifier cette limite pour les projets ayant un impact touristique significatif et mesurable (ex : attraction touristique exceptionnelle unique).

Une retenue de 10 % sera appliquée sur tous les fonds attribués. Elle sera débloquée après la présentation d'un rapport de suivi satisfaisant. Si un rapport de suivi n'est pas soumis, le demandeur risque de ne pas pouvoir bénéficier d'un financement pendant au moins 12 mois après la date d'échéance du rapport de suivi.

Veuillez noter que le Fonds de développement touristique est un programme discrétionnaire avec une allocation de fonds limitée. Dans certains cas, un projet qui répond à tous les critères du programme peut ne pas être approuvé pour un financement car d'autres projets peuvent mieux répondre aux critères.

Tous les financements sont destinés à des projets futurs. Il n'y aura pas de financement rétroactif.

Tous les demandeurs ayant obtenu un financement devront ;

- ✓ Signer un accord de financement décrivant les conditions de réception des fonds
- ✓ Soumettre un rapport de suivi au maximum 60 jours après l'achèvement du projet. La retenue de 10 % des fonds sera libérée dès que le rapport de suivi aura été soumis de manière satisfaisante.
- ✓ Mentionner le soutien du Fonds de développement du tourisme dans les publicités et interventions médiatiques et afficher, le cas échéant, dans toute publicité, le logo du Fonds qui sera mis à la disposition du demandeur.

Les demandes retenues pour un nouveau développement d'infrastructure touristique devront fournir des détails de base sur le suivi pendant un minimum de 5 ans après le financement afin de permettre à la SDTC de mesurer la contribution à l'industrie du tourisme au fil du temps.

## Directives pour les demandes

Le projet doit se dérouler dans la ville de Cornwall ou démontrer un impact considérable sur celle-ci. Les projets doivent pouvoir démontrer leur capacité à augmenter la fréquentation touristique, le nombre de nuitées et les dépenses des visiteurs dans la ville de Cornwall. Des détails sur la manière dont le projet sera commercialisé en dehors de la ville et auprès des touristes potentiels seront requis, ainsi que toute stratégie innovante visant à améliorer la qualité du projet ou à augmenter la fréquentation et les dépenses des visiteurs.

Les projets doivent être financièrement responsables et ne doivent pas compter sur le FDT pour la réussite de leur projet. Le fait de recevoir des fonds une fois ne garantit pas un financement ultérieur.

Les demandeurs seront tenus de préciser comment les fonds seront utilisés.

Les demandes de financement faites chaque année pour un événement annuel sont encouragées à mettre en évidence les nouvelles caractéristiques de l'événement et à indiquer comment il entend se développer ou pourquoi il a atteint sa capacité.

### Critères

#### Exigences

Les demandes doivent pouvoir démontrer que l'événement, l'activité, le produit ou le développement de l'infrastructure (projet) répondent à toutes les conditions suivantes ;

- ✓ A le potentiel d'attirer les touristes dans la région, de les y maintenir plus longtemps et/ou de leur faire vivre une expérience positive et mémorable
- ✓ Est complémentaire à la [Stratégie touristique de Cornwall](#)
- ✓ Améliorera le rayonnement de Cornwall

## Critères d'évaluation

Les demandes répondant aux exigences seront examinées et évaluées par le comité consultatif du FDT et le conseil d'administration du STDC à l'aide de la matrice de notation décrite dans la matrice de notation du présent document (page 9), en fonction des critères suivants ;

- ✓ Description du projet (entreprise, événement, tournoi, etc.)
- ✓ Marketing et autres moyens utilisés pour attirer les touristes dans la région
- ✓ Impact économique sur la ville et nuitées
- ✓ Capacité à accroître les dépenses des touristes, le prestige ou le rayonnement de la ville de Cornwall, et/ou les atouts touristiques
- ✓ Personnel et organisateurs professionnels et expérimentés
- ✓ Budget et stratégie/plan commercial solides

## Directives pour l'évaluation

Les candidatures passeront par deux étapes d'évaluation. La première est l'évaluation par le comité consultatif du FDT, guidé par la matrice de notation décrite ci-dessous. Le Comité consultatif, en tant que groupe, déterminera une note finale pour chaque demande et la fournira avec des commentaires à l'appui sous forme de recommandation au Conseil. La deuxième phase de l'évaluation est effectuée par chaque membre du Conseil d'administration selon la même matrice de notation. Chaque membre du conseil d'administration fournira une note pour chaque demande et, avec la recommandation du comité consultatif, déterminera une note finale pour chaque demande.

C'est au Conseil d'administration que revient la décision finale sur le score et l'approbation du financement pour chaque demande.

Les candidats sont encouragés à utiliser les lignes directrices suivantes pour élaborer leurs soumissions. Le fait de comprendre comment la demande sera évaluée aidera à fournir les informations appropriées. Les demandes seront évaluées sur la base des critères suivants et se verront attribuer une note sur 100. La note du candidat déterminera le financement maximum disponible à accorder.



Score final de la demande	Fonds maximums pouvant être attribués
100 – 95	25 % du budget du projet jusqu'à un maximum de 25 000 \$
94 – 85	20 % du budget du projet
84 – 75	15 % du budget du projet
74 – 70	10 % du budget du projet
Moins de 70	Financement non approuvé

## Matrice de notation

Critères d'évaluation	Points
Description du projet	10 points
Marketing et attraction touristique	20 points
Nuitées et impact économique	30 points
Contribution au secteur du tourisme	20 points
Personnel professionnel et expérimenté	10 points
Budget et stratégie/plan commercial solides	10 points
Points bonus	5 points

### Description du projet – 10 Points

(300 mots maximum)

Fournissez des détails sur votre projet en expliquant de quoi il s'agit et comment il contribuera à l'industrie du tourisme. Incluez des détails tels que ceux-ci, mais sans vous y limiter ;

- Pourquoi le projet est bon pour la communauté
- Impact du projet sur l'industrie du tourisme
- Comment le projet s'aligne sur le plan stratégique de Cornwall Tourisme
- Comment le FDT sera valorisé en cas d'attribution de fonds

10-9 Points	Le projet suscitera l'enthousiasme de la communauté, a un excellent potentiel pour avoir un impact positif sur l'industrie du tourisme pendant plusieurs années, valorisera le FDT de manière significative et s'aligne parfaitement avec le plan stratégique de Cornwall Tourisme.
8-7 Points	Le projet sera bien accueilli par la communauté, a un bon potentiel pour avoir un impact positif sur l'industrie du tourisme pendant 2 ans ou plus, fera reconnaître le FDT d'une manière acceptable et s'aligne sur le plan stratégique de Cornwall Tourisme.

6-3	Le projet pourrait être bien accueilli par une partie de la communauté, a un certain potentiel pour avoir un impact positif sur l'industrie du tourisme, et s'aligne quelque peu avec le plan stratégique de Cornwall Tourisme.
0-2	Le projet ne sera probablement pas soutenu par la majorité de la communauté, a très peu de potentiel pour avoir un impact positif sur l'industrie du tourisme, et il y a très peu de cohérence avec le plan stratégique de Cornwall Tourisme.

### Marketing et autres efforts pour attirer les touristes dans la région - 20 points

(350 mots maximum, plus le plan prévu)

Les candidats doivent fournir des détails sur leurs stratégies de marketing spécifiques à la démographie touristique. Inclure des détails sur les points suivants, sans s'y limiter;

- Qui est le public cible (âge, situation familiale, localisation, tranche de revenus, intérêts, etc.)
- Comment le marché cible sera-t-il attiré dans la région et quels seront les moyens de communication utilisés
- Quels médias seront utilisés
- Si vous utilisez les médias locaux, décrivez comment cela contribuera à attirer les touristes
- Ce qui sera fait en matière de publicité extérieure pour attirer les touristes dans la région
- Quels partenariats seront établis avec les médias
- Détails spécifiques sur les efforts de marketing et les dépenses, y compris les médias, le calendrier, le montant, etc. (ex : 1 000 \$ pour une campagne publicitaire bihebdomadaire de 3 mois sur Facebook mettant en avant des photos de l'événement de l'année dernière et un lien vers le site de billetterie)
- Plan de marketing prévu

20-18 Points	Public cible clairement défini. Plan marketing détaillé et spécifique qui permettra d'augmenter le nombre de touristes attirés par la région. Utilisation innovante des médias locaux et externes pour accroître la portée du marché cible. Messages intelligents et appropriés pour atteindre et engager le dialogue avec le marché cible.
19-16 Points	Public cible défini avec une bonne utilisation des médias. Plan marketing détaillé qui devrait permettre d'augmenter le nombre de touristes attirés par la région. Messages appropriés pour atteindre le public cible et communiquer avec de lui.

15-10 Points	Définition vague du public cible avec une certaine utilisation des médias. Plan de marketing assez détaillé qui n'est pas susceptible d'augmenter le nombre de touristes attirés dans la région. Les messages manquent et n'éveilleront probablement pas l'intérêt du public cible.
9-0 Points	Le public cible et l'utilisation des médias ne sont pas clairs. Le plan marketing est très basique. Difficile de dire s'il attirera les touristes dans la région. Le message est mal défini.

### **Nombre de nuitées et impact économique sur la ville - 30 points**

(400 mots maximum)

Les candidats doivent démontrer comment ce projet contribuera à l'économie locale et augmentera le nombre de nuitées chez les fournisseurs d'hébergement de Cornwall. Veuillez inclure des détails sur les points suivants, sans pour autant vous y limiter;

- Combien de nuitées seront générées (estimées et/ou confirmées)
- Comment le nombre de nuitées a été déterminé (chiffres réels recueillis les années précédentes, estimation, équipes déjà réservées).
- Nombre total de touristes attendus dans la région pour le projet
- Activités et partenariats qui augmenteront l'impact économique, les dépenses des touristes et les nuitées
- Le lieu, la structure ou d'autres considérations qui entraîneront une augmentation de l'impact économique, des dépenses des touristes et des nuitées

30-27 Points	Détails clairs et spécifiques sur la façon dont le projet conduira à un impact économique accru sur la ville : utilise des chiffres concrets pour démontrer les nuitées, la fréquentation touristique et d'autres impacts économiques sur la ville. Des idées et des partenariats novateurs sont utilisés pour promouvoir un impact économique et des dépenses accrues. Un impact économique très fort est démontré.
26-23 Points	Bonne définition et bon détail de la manière dont le projet conduira à un impact économique accru sur la ville : utilise principalement des chiffres concrets et/ou une combinaison de chiffres et d'estimations valables pour démontrer les nuitées, la fréquentation touristique et d'autres impacts économiques sur la ville. Des idées et des partenariats sont présents qui favoriseront un impact économique et des dépenses accrues. Un impact économique solide est démontré.
22-10 Points	Bonne définition et bon détail sur la manière dont le projet conduira à un impact économique accru sur la ville : utilise principalement des chiffres réels et/ou une combinaison de chiffres et d'estimations valables pour

	démontrer les nuitées, la fréquentation touristique et d'autres impacts économiques sur la ville. Des idées et des partenariats sont présents, qui favoriseront un impact économique et des dépenses accrues. Un impact économique solide est démontré.
9-0 Points	Très peu de détails et de définitions sur la manière dont le projet entraînera un impact économique accru sur la ville : ne fournit aucun chiffre ou se base uniquement sur des estimations pour démontrer les nuitées, la fréquentation touristique et les autres impacts économiques sur la ville. Un impact économique très faible est démontré.

### Contribution au secteur touristique - 20 points

(250 mots maximum)

Les demandeurs doivent démontrer comment le projet contribuera positivement au secteur du tourisme de Cornwall et comment il aura un impact positif sur l'industrie du tourisme. Inclure des détails sur les points suivants, sans s'y limiter ;

- Comment le projet permettra d'accroître la notoriété de Cornwall
- Comment le projet mettra en valeur Cornwall en tant que destination touristique
- Création d'emplois (potentiels ou confirmés)
- Toute exposition régionale, provinciale, nationale ou internationale
- Comment le projet complétera les atouts touristiques actuels
- Partenariats avec d'autres atouts touristiques
- Moyens innovants pour augmenter les retours/visites prolongées

20-18 Points	Visibilité positive importante mettant en avant Cornwall comme destination touristique en dehors de la zone couverte par SDG. Possibilité de création d'emplois. Le projet apportera une contribution exceptionnelle à l'industrie touristique locale. Des partenariats et des activités innovantes qui ne manqueront pas d'augmenter le nombre de séjours des visiteurs ou d'encourager un retour.
19-16 Points	Visibilité positive mettant en avant Cornwall comme destination touristique en dehors de la zone de SDG. Création possible d'emplois. Le projet sera une contribution bienvenue à l'industrie touristique locale. Les partenariats et les activités sont utilisés pour allonger le séjour des visiteurs ou encourager un nouveau voyage. Démontre une solide contribution au secteur touristique local.
15-10 Points	Visibilité positive mettant en avant Cornwall comme destination touristique en dehors de la zone de SDG. Création possible d'emplois. Le projet sera une contribution bienvenue à l'industrie touristique locale.

	Les partenariats et les activités sont utilisés pour allonger le séjour des visiteurs ou encourager un nouveau séjour. Démontre une solide contribution au secteur touristique local.
9-0 Points	Pas de retombées positives mettant en avant Cornwall comme destination touristique en dehors de la zone de SDG. Pas de création d'emplois, et la contribution des projets à l'industrie touristique locale est insignifiante. Pas de description claire des partenariats et des activités innovantes visant à allonger le séjour des visiteurs ou à encourager un nouveau séjour. Démontre une faible contribution au secteur touristique local.

### Personnel professionnel et expérimenté - 10 points

(200 mots maximum)

Les demandeurs doivent démontrer comment le personnel/groupe organisateur a réussi, par le passé, à travailler sur des projets similaires et fournir des détails sur les experts qui pourraient se joindre à l'équipe. Les détails doivent inclure, mais ne sont pas limités à ;

- Expériences antérieures pertinentes du personnel/comité d'organisation
- Succès constaté lors d'événements ou de projets similaires
- Si le concept est nouveau, pourquoi et comment le groupe réussira
- Tout partenariat, parrainage d'autres programmes de formation utilisés
- Années d'expérience du personnel concerné
- Que se passe-t-il si l'organisateur principal tombe malade (plan de secours)
- Comment les bénévoles/étudiants/personnel seront utilisés de manière efficace et efficiente

10-9 Points	Il a été clairement démontré que le personnel possède une grande expérience et a connu une grande réussite dans des projets similaires. Le groupe organisateur fait appel à des experts pour l'assister en cas de besoin. Un certain nombre de programmes sont en place pour s'assurer que tout le personnel réussira avec des soutiens. Description détaillée de la manière dont les bénévoles/étudiants/le personnel seront utilisés efficacement.
8-7 Points	Il a été démontré que le personnel possède une expérience adéquate et a réussi des projets similaires. Le groupe organisateur reconnaît ses limites et cherche à obtenir de l'aide si nécessaire. Il existe un programme et un plan de soutien. Description de l'utilisation des bénévoles/étudiants/personnel.

6-3 Points	Il est démontré que le personnel a de l'expérience et du succès dans des projets similaires. Des programmes limités sont en place pour garantir que tout le personnel réussira avec des renforts. Absence de description détaillée de la manière dont les bénévoles/étudiants/personnel seront utilisés efficacement.
2-0 Points	Aucune démonstration de l'expérience ou de réussites passées du personnel concerné. Le groupe organisateur ne demande aucune assistance en cas de besoin. Il n'y a pas de programmes en place pour garantir que tout le personnel réussira avec des renforts. Les détails sur la manière dont les bénévoles/étudiants/personnel seront utilisés efficacement ne sont pas très clairs.

### **Budget solide (5 points) et stratégie / plan d'entreprise (5 points) -10 points**

(200 mots maximum + dossier budgétaire)

Les demandeurs doivent présenter un plan/stratégie d'entreprise clair et judicieux ainsi qu'un budget de projet complet. Il est important que le projet ait un sens financier et commercial.

Les détails suivants doivent être inclus, mais sans s'y limiter ;

- Budget complet du projet avec le détail précis des coûts et des recettes
- Autres financements/subventions reçus ou demandés
- Comment le projet va continuer à se développer ou pourquoi il a atteint sa capacité
- Plan de réussite général
- Buts et objectifs mesurables
- Détails sur l'utilisation spécifique des fonds FDT

#### Budget

4-5 Points	Le budget est clair, détaillé, bien pensé et compatible avec les plans du projet. Les dépenses et les recettes sont démontrées, avec une description claire de l'utilisation des fonds du FDT.
0-3 Points	Le budget manque de clarté, de détails, de réflexion et/ou n'est pas compatible avec les plans du projet. Les dépenses et/ou les recettes ne sont pas clairement démontrées, et il y a un manque de clarté sur l'utilisation des fonds du FDT.

## Plan

4-5 Points	Le plan/stratégie est clair, détaillé et bien pensé. Les objectifs et les mesures de réussite sont clairs. Le plan démontre une capacité et un désir constant de se développer.
0-3 Points	Le plan/stratégie est assez clair, détaillé et bien pensé. Il y a des objectifs et des mesures claires pour la réussite. Le plan ne démontre pas une capacité ou un désir de se développer.

### **5 points bonus**

Les demandeurs sont encouragés à démontrer tout au long de la demande en quoi le projet est NOUVEAU et/ou innovant, ainsi que toute autre information pouvant aider à obtenir des points bonus.

Les points bonus seront accordés de la manière suivante

2 points = le projet se déroule entre octobre et mai
3 Points = Le projet est un nouvel atout touristique innovant
2 Points = Le projet présente une nouvelle caractéristique innovante pour un projet récurrent

## Comment postuler

Toutes les informations sont disponibles en ligne à l'adresse [www.cornwalltourism.com/tdf](http://www.cornwalltourism.com/tdf). Vous pouvez télécharger le formulaire de demande et l'enregistrer sur votre ordinateur, puis commencer à remplir la demande. Les demandeurs doivent consulter les directives pour l'évaluation avant de remplir le formulaire de demande afin de s'assurer qu'ils fournissent bien les informations requises.

Envoyez le formulaire de demande rempli et les documents requis au STDC, à l'attention d'Amy Malyon, coordinatrice au tourisme pour la ville de Cornwall, à l'adresse suivante [amalyon@cornwall.ca](mailto:amalyon@cornwall.ca). Prenez soin de vous assurer que vous avez respecté les restrictions maximales de mots, et n'incluez pas de documents supplémentaires non demandés.

Les demandes doivent être soumises au moins 75 jours avant la date de début du projet.

<b>Date limite de soumission</b>	<b>Délai de réponse</b>
15 mai	15 juillet
15 août	15 octobre
15 novembre	15 janvier
15 février	15 avril

Pour toute préoccupation ou question au cours de la procédure de candidature, veuillez contacter :

Amy Malyon  
Coordinatrice au tourisme  
Ville de Cornwall  
100 Rue Water Est  
Cornwall, ON  
K6H 6G4  
613-930-2787 poste 2285  
amalyon@cornwall.ca



## Accord de financement

Le Fonds de développement du tourisme est en place pour soutenir l'industrie touristique locale. Sur la base de votre demande, vous avez obtenu un financement du FDT. En acceptant ces fonds, vous concluez un accord de financement avec la Société de développement touristique de Cornwall.

En tant que demandeur retenu, vous reconnaissez les éléments suivants ;

- J'ai bénéficié d'un financement de la Société de développement touristique de Cornwall, et le chèque a été reçu.
- Je soumettrai un rapport de suivi au maximum 60 jours après l'achèvement du projet.
- 10 % des fonds ne seront débloqués qu'après réception satisfaisante du rapport de suivi.
- Dans le cadre du suivi, il peut m'être demandé de présenter des reçus comme preuve de la manière dont les fonds ont été utilisés.
- En l'absence de soumission d'un rapport de suivi, je risque de ne pas pouvoir bénéficier d'un financement pendant au moins 12 mois après la date d'échéance du rapport de suivi.
- Le financement reçu pour le développement de nouveaux produits ou d'infrastructures est soumis à un suivi pendant 5 ans.
- Je mentionnerai le soutien du Fonds de développement du tourisme dans mes initiatives de publicité et de médiatisation.
- J'utiliserai les fonds conformément à ce qui a été indiqué dans ma demande.

---

Nom

---

Organisation

---

Signature

---

Date (AA/MM/JJ)

## Rapport de suivi

Un modèle est disponible pour le rapport de suivi, pour la commodité du demandeur. En suivant le modèle, il sera plus facile de fournir tous les détails requis.

Les données requises dans le rapport de suivi doivent être prises en compte lors de l'organisation de la vente de billets, des enquêtes de clientèle, des stratégies de marketing, des blocs de réservation dans des hôtels, des partenariats et d'autres aspects du projet, et mettre en place des outils de collecte de données appropriés.

Les candidats peuvent être intéressés par certains des outils gratuits suivants pour les aider à recueillir et à donner un sens aux données du projet pour le rapport de suivi.

- [modèle de calcul des répercussions du tourisme sur l'économie régionale](#) (TREIM)
- [Modèle d'évaluation économique du tourisme sportif](#) (MEETS)
- [Survey Monkey](#)
- [Event Brite](#)

Il est rappelé aux candidats que ces outils ne sont que des estimations et qu'ils sont plus précis lorsqu'ils utilisent des données réelles collectées et confirmées.

L'utilisation d'images, de tableaux, de graphiques, etc. est encouragée dans le rapport de suivi pour aider à partager les données pertinentes collectées. Ils peuvent être inclus en plus des limites du nombre de mots.

Tout demandeur recevant des fonds pour le développement ou l'amélioration des infrastructures devra soumettre un rapport de suivi initial ainsi que des mesures de base et des données d'utilisation pour une période supplémentaire de 5 ans afin d'aider à déterminer la contribution à long terme à l'industrie touristique.

## Modèle de rapport de suivi

### Détails sur le demandeur :

Nom du projet :

Lieu du projet :

Date du projet (le cas échéant) :

Nom de l'organisation :

Personne à contacter :

Téléphone :

Courriel :

Quelle a été la fréquentation totale du projet/événement? \_\_\_\_\_

Combien de touristes ont été attirés dans la région grâce à votre projet/événement? \_\_\_\_\_

Combien de nuitées ont été achetées en raison de votre projet/événement? \_\_\_\_\_

Quel est l'impact économique estimé de votre projet/événement? \_\_\_\_\_ \$

### Budget du projet

Veillez joindre le budget final de votre projet.

*Veillez détailler les recettes et les dépenses tel qu'indiqué :*

*Dépenses : Indiquez toutes les dépenses du projet et le détail de ces coûts pour le projet. Mettez en évidence les dépenses du Fonds de développement du tourisme décrites ci-dessous.*

*Revenu : Indiquez toutes les sources de revenus, y compris les autres subventions et/ou dons.*

### Détails du financement

Montant reçu du Fonds de développement du tourisme : \_\_\_\_\_ \$

*Décrivez comment le financement reçu a été utilisé pour améliorer l'expérience touristique ou l'offre touristique de votre projet. Décrivez la manière dont les fonds ont été utilisés, le montant dépensé et la description des principaux résultats attendus. (200 mots maximum)*

### **Impact Économique**

*Fournissez une description (en incluant les données justificatives et la source) de la fréquentation touristique, des nuitées, des dépenses des visiteurs dans la ville de Cornwall qui ont résulté de votre festival ou événement spécial - indiquez la source de ces données. (250 mots maximum)*

*Fournissez une description (en incluant les données justificatives et la source) des nouveaux impacts sur l'économie locale qui ont pu résulter de votre festival ou événement spécial, par exemple, le nombre de nouveaux emplois ou d'opportunités de bénévolat créés, le montant dépensé pour les produits locaux ou les entreprises achetées, etc. (200 mots maximum)*

**Résultats**

*Décrivez tout autre résultat ou impact spécifique lié au projet - y compris les données justificatives, le cas échéant, et la source. (200 mots maximum)*

Veuillez donner votre avis sur tout ce qui ne s'est pas déroulé comme prévu ; les leçons apprises, ce que vous feriez différemment à l'avenir, etc.

Signature (Signataire autorisé) :

Nom en lettres moulées :

Date :